



GESTIONNAIRE, LOGISTIQUE ET AMÉLIORATION CONTINUE

DÉNEIGEMENT TECHNI-SNOW / GROUPE VERT PLUS

<https://www.techni-snow.ca> / <http://www.groupevertplus.ca>

UN SERVICE INCOMPARABLE

Dénégement Techni-Snow / Groupe Vert Plus, chef de file en Outaouais comptant au-delà de 5000 clients, est fière d'offrir à ses clients un service efficace, consciencieux, rapide et fiable.

L'entreprise est composée d'une équipe de professionnels compétents, dévoués et dynamiques. Service fiable 24/7, nettoyages fréquents, équipement spécialisé, et rabais divers ne sont que quelques-uns des avantages que nous offrons.

Notre entreprise est en plein essor et nous recherchons un (e) gestionnaire, Logistique et amélioration continue afin de supporter le président dans ses fonctions et continuer le mandat que s'est donné l'entreprise, soit de demeurer le chef de file dans son domaine.

Nous offrons :

Techni-Snow/Groupe Vert Plus est une entreprise dynamique et en constante expansion. La culture organisationnelle encourage la recherche de défis, l'innovation et la créativité dans ses méthodologies de gestion. Une équipe entrepreneuriale et professionnelle encadre son personnel afin de les amener à la pleine réalisation de leurs capacités et compétences. Forte d'une réputation solide dans la région, Techni-Snow/Groupe Vert Plus se distingue par son service à la clientèle impeccable et son avant-gardisme dans l'utilisation des technologies.

Techni-Snow/Groupe Vert Plus dans la diversité de ses activités offre à ses employés des défis divers et motivants selon les saisons.

Nous offrons de saines conditions de travail, dans l'action et l'atteinte de résultats. Des salaires avantageux sont aussi inclus dans notre offre de travail.

Sommaire du poste :

Relevant du président, le titulaire du poste planifie, dirige et gère les activités reliées aux opérations en vue de le supporter dans ses fonctions ainsi que l'organisation dans l'atteinte de ses objectifs.

Principales responsabilités :

1. Planification et gestion des opérations :

- Diriger les équipes de travail afin de maximiser la productivité;
- Planifier les besoins en matière de matériel;
- Approvisionner son service selon les besoins des projets;
- Élaborer les horaires, et gérer les aléas du quotidien;
- Planifier, de façon stratégique, les projets, répartir les employés et leur fournir les renseignements et les documents nécessaires - travaux à effectuer pour la journée.
- Gérer les départs du matin en maximisant les déplacements et minimisant les coûts d'opérations;
- Soumettre des recommandations pour améliorer la gestion des activités de l'organisation selon les saisons.

2. Gestion des ressources Humaines :

- Gestion du dossier de dotation afin d'assurer à l'organisation des effectifs talentueux à l'atteinte de ses objectifs;
- Supervision quotidienne des ressources humaines reliées à son secteur :
 - Différentes demandes (congés, maladie)
 - Dossiers disciplinaires
 - Suivis des congés, vacances
 - Respect des politiques de travail
 - Évaluation de performance : fin de probation, annuelle
- Gestion du dossier Santé et Sécurité

Aptitudes et compétences demandées :

- Leadership
- Travail sous pression
- Proactivité
- Flexibilité
- Pensée stratégique
- Habiletés de gestion
- Très grand sens de l'organisation, capacité de multitâches
- Autonomie
- Rigueur
- Maîtrise de l'informatique et de la suite Microsoft Office
- Connaissance du domaine (Atout)
- Bilinguisme (Atout)

** Le poste est situé à Aylmer dans le secteur industriel, il est à noter qu'aucun transport en commun ne s'y rend. Le titulaire du poste doit planifier ses déplacements afin de respecter son horaire de travail.*

Le poste est **permanent et à l'année, les projets varient selon les saisons.*

**Le titulaire du poste doit être flexible dans ses horaires de travail et offrir une grande disponibilité lors de période de tempête hivernale.*

**Salaire à discuter selon l'expérience*

Pour toutes questions ou pour soumettre votre application veuillez contacter
G.StratégiesRH au 819.918.5931 ou info@gstrategiesrh.com